



重庆文化艺术职业学院

CHONGQING VOCATIONAL COLLEGE OF CULTURE AND ARTS

重庆文化艺术职业学院
“第二课堂成绩单”网络管理系统移动端

操
作
手
册

(学生版)

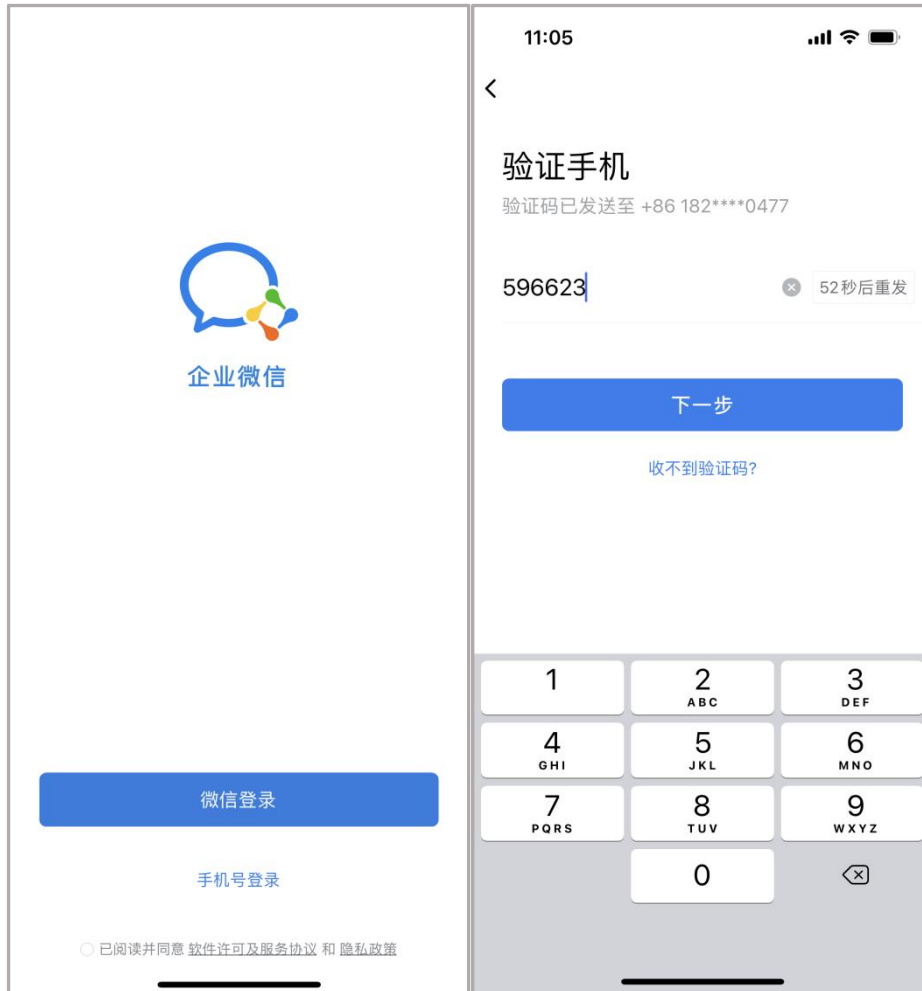
2023年4月

目录

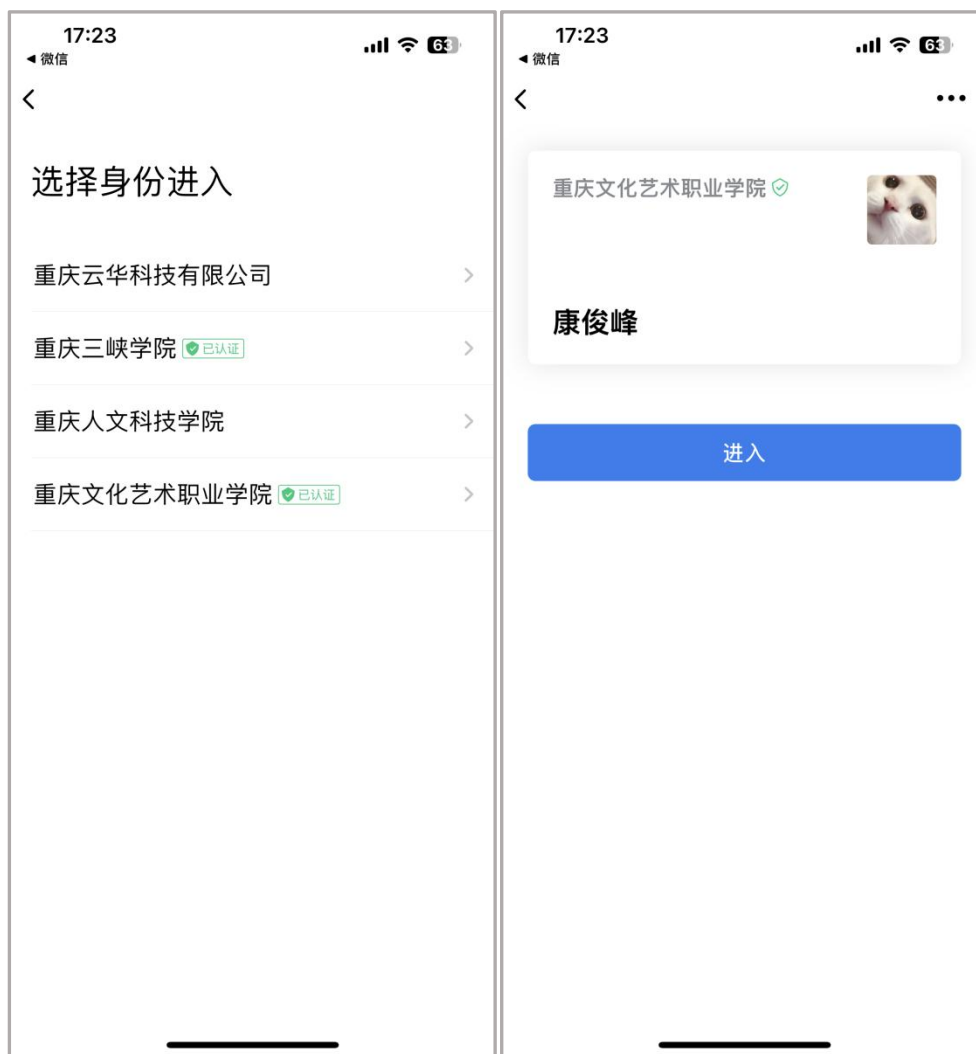
一、 登录	2
二、 活动管理	5
1. 怎么发布活动?	5
2. 怎么查看活动是否申请成功?	7
3. 怎么审核报名的成员	8
4. 活动怎么签到和签退?	9
5. 怎么取消活动	11
6. 如何复制活动	12
7. 如何提交主办方总结	13
三、 社团管理	14
1. 如何创建社团	14
2. 怎么管理社团成员	16

一、 登录

1.登录企业微信（微信登录、手机号登录均可）



2.选择身份（重庆文化艺术职业学院）



3.在工作台中找到“第二课堂”后，点击并绑定身份后进入“第二课堂”首页



二、 活动管理

1. 怎么发布活动?

点击下方导航栏的【我的】

点击【发布活动】



进入活动内容编辑页，根据实际活动内容依次填写活动名称、模块、类别、实施内容与方式，活动积分（根据选择的积分标准部分含活动时长）、主办方是否需要提交总结等内容。

The image shows a two-panel form for editing an activity. The left panel contains the following fields:

- 活动名称: 请输入
- 主办方: 请选择
- 联系方式: 请输入手机号
- 模块: 请选择
- 类别: 请选择
- 实施内容与方式: 请选择
- 活动积分: 请选择
- 活动地点: 请选择
- 限制范围: 请选择
- 报名后需审核:
- 限制人数:
- 活动签退:
- 需要提交总结:

The right panel contains the following settings and sections:

- 主办方需要提交总结: (highlighted with a red box)
- 开启定位签到/签退:
- 报名时间: 开始时间 (绿), 结束时间 (未)
- 取消报名时间限制: 报名结束前
- 活动时间: 开始时间 (绿), 结束时间 (未)
- 活动详情 (限200字): 富文本编辑器
- 元素路径: 字数统计
- 活动附件: 上传活动附件

注意事项： 1.活动发布后需等待相应老师进行审核，到达活动开始时间后未审核通过活动将会被自动判定拒绝，请合理预留审核时间。
2.若为需要记录时长的志愿者活动等，需要选择对应的积分标准，否则将无法发放时长
3.报名时间结束后，将会自动拒绝未通过学生，请同学们及时审核，合理预留报名时间。

2. 怎么查看活动是否申请成功？

点击我的——待审核的活动，可以查看到我发布的活动是否申请成功。



3. 怎么审核报名的成员

如果活动是审核制，将对申请加入活动的成员进行审核，点击我的——活动管理——报名——通过/拒绝。



4. 活动怎么签到和签退?

待活动开始或者结束后，活动管理员发布二维码签到/签退，或者定位签到/签退，学生可以在我的界面，点击扫码签到/退或者定位/签到/退。（PS:注意，活动成功报名后必须进行签到，或者签退，若未及时操作，超过学校设置失信次数，会被列入失信名单，短期内无法参加活动）


● 点击我的——活动管理——签到/签退



● 签到/签退二维码：

已签到(1) 未签到(0)


Q 姓名/学号

 暂无图片

彭豪亿 1501040018
学院：机电工程学院
班级：16数控01
签到时间：2021-9-17 15:06
联系电话：

[点击加载更多](#)

[签到二维码](#)



25

[获得投屏签到地址和登录密码](#)

5. 怎么取消活动

学生管理员点击我的——活动管理——取消活动，可以输入取消理由后取消还未开始的活动的。

The screenshot displays a user interface for managing activities. On the left is a navigation menu with the following items:

- 我的项目认定 (9 >)
- 我学习的课程 (5 >)
- 第二课堂成绩单 (>)
- 我的社团 (3 >)
- 扫码签到 / 签退 (📷)
- 定位签到 / 签退 (📍)
- 活动管理** (highlighted with a red box)
- 发布活动 (添加 >)
- 待审核的活动 (>)
- 社团管理 (>)

At the bottom of the menu are icons for: 活动, 项目, 课程, 我的.

The main content area shows a list of activities. The second activity, '课程学习一级标准', has its '取消活动' button highlighted with a red box. The activity details are as follows:

Activity Name	Score	Registration Type	Status	Buttons
思想成长与价值引领	1.0分	报名制	已取消	复制 报名 签到
课程学习一级标准	2.0分	报名制	已结束	复制 取消活动 报名 签到
课程学习一级标准	2.0分	审核制	已取消	主办方总结 复制 报名 签到
思想成长与价值引领				

6. 如何复制活动

学生管理员点击我的——活动管理——复制，可以复制自己发布的活动，跳转到发布活动界面快速发布相似活动。

The screenshot displays a user interface for a student management system. On the left is a navigation menu with the following items: '我的项目认定' (9), '我学习的课程' (5), '第二课堂成绩单', '我的社团' (3), '扫码签到 / 签退', '定位签到 / 签退', '活动管理' (highlighted with a red box), '发布活动' (添加), '待审核的活动', and '社团管理'. At the bottom of the menu are icons for '活动', '项目', '课程', and '我的'. The main content area shows a list of activities. The first activity, '思想成长与价值引领', has a '复制' button highlighted with a red box. Other activities include '课程学习一级标准' and another '思想成长与价值引领' activity. Each activity card displays details such as registration time, activity time, and organizer.

7. 如何提交主办方总结

学生管理员点击我的——活动管理——主办方总结，可以在活动结束后作为主办方提交总结。

The screenshot displays a mobile application interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes the following items:

- 我的项目认定 9 >
- 我学习的课程 5 >
- 第二课堂成绩单 >
- 我的社团 3 >
- 扫码签到 / 签退
- 定位签到 / 签退
- 活动管理** >
- 发布活动 添加 >
- 待审核的活动 >
- 社团管理 >

The bottom navigation bar contains four icons labeled: 活动, 项目, 课程, 我的.

The main content area shows a list of activities. The first activity is titled "思想成长与价值引领" (Ideological Growth and Value Guidance) with a score of 1.0分 and status "报名制" (Registration System). The second activity is "课程学习一级标准" (Course Learning Level 1 Standard) with a score of 2.0分 and status "报名制" (Registration System). The third activity is also "课程学习一级标准" with a score of 2.0分 and status "审核制" (Review System). The fourth activity is "思想成长与价值引领" with a score of 2.0分 and status "审核制" (Review System).

In the third activity entry, the "主办方总结" (Organizer Summary) button is highlighted with a red box. Other buttons visible include "复制" (Copy), "报名" (Register), "签到" (Check-in), "取消活动" (Cancel Activity), and "已结束" (Ended).

三、 社团管理

1 .如何创建社团

- 社团管理员可以点击我的——我的社团——创建社团



- 编辑信息，最后提交申请

+

社团

社团标志

图片最佳分辨率240*240

* 社团名称

请输入

* 社团级别

请选择社团级别 >

请选择社团级别

校级

院系级

请输入

提交申请

2 .怎么管理社团成员

社团管理员怎么管理社团成员以及维护社团相关信息，并在成员管理中查看成员的社团职务。



● 查看社团成员

负责人



欧鑫泉

1504010240 / 艺术工程学院



甘冬荣 社团职务

1404300006 / 艺术工程学院

成员



甘冬荣 社团职务

1404300006 / 艺术工程学院



王璐璇

1504030010 / 艺术工程学院



陈国松

1504040010 / 艺术工程学院



黄维丽

1504040080 / 艺术工程学院



黄振韬

1504100011 / 信息工程学院

● 审批社团成员申请

The image shows a web interface for managing group member applications. At the top, there is a navigation bar with two tabs: '待审核' (Pending Review) and '已审核' (Reviewed). The '待审核' tab is currently selected and underlined. Below the navigation bar is a large, empty white area, likely intended for displaying a list of pending applications. At the bottom of the interface, there is a dark grey footer bar containing two buttons: '全部拒绝' (Reject All) and '全部同意' (Approve All).

● 社团信息修改

体育学院足球社

社团描述

一起来踢球吧

保存